

PATVIRTINTA  
Neringos meno mokyklos  
2018-09-03 direktoriaus  
įsakymu V1-15

## **NERINGOS MENO MOKYKLOS MUZIKAVIMO FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYTOJO METODININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 1.5**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Muzikavimo formalųjų švietimą papildančio ugdymo programos mokytojas metodininkas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. į muzikos teorijos, solfedžio, fortepijono mokytojo metodininko pareigas gali pretenduoti pedagogas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo kvalifikacinei kategorijai/II kompetencijų lygmeniui.
  - 4.2. turėti aukštąjį išsilavinimą ir būti baigusiam muzikos krypties programą.
  - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. Pagal mokyklos ugdymo planą veda pamokas, individualius ir neformaliojo švietimo užsiėmimus, skirtus ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.
  - 5.2. Ruošiasi pamokoms, veda pamokas, planuoja ir analizuoja savo ugdomąją veiklą: dalyko programų teminius, individualių ir pažintinių, kultūrinių veiklų (išvykų) planus. Planuoja mokinių pasiekimų ir mokymosi pažangą, ją analizuoja, koreguoja mokyklos nustatyta tvarka. Informuoja apie mokymosi pažangą vaiko atstovus: pildo dokumentus teikia informaciją bei neformaliojo švietimo užmokesčio informaciją, kitą informaciją darbuotojams arba pavaduotojai ugdymui. Parenka ugdymo metodus, priemones, medžiagas. Pagal bendrus mokyklos bendruomenės priimtus susitarimus stebi pamokas, veda ir aptaria atviras pamokas, tobulina profesines kompetencijas. Pagal bendrus mokyklos bendruomenės priimtus susitarimus dalyvauja neformaliosiose studijose (dalyko seminarai, konferencijos, teminiai mokymai, meistriškumo kursai, kūrybinės stovyklos ir pan.).
  - 5.3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei, dalyvauja įvairiuose renginiuose, projektuose, dalinasi patirties sklaida mokyklos, rajono, respublikos lygmeniu.

Dalyvauja miesto šventės renginiuose, ruošia parodomuosius koncertus bendruomenei. Prisideda prie unikalaus mokyklos įvaizdžio formavimo.

5.3.1. vadovauja grupei (pograpiams), teikia informaciją tėvams, administracijai; dalyvauja mokyklos tarybos, mokytojų tarybos ir kitose direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse; dalyvauja mokyklos vykdomose programose pagal metinį veiklos planą;

5.3.2. vykdo metodinę veiklą pagal turimą kvalifikacinę kategoriją/kompetencijų lygmenį: mokyklos, miesto lygmeniu; dalyvauja su mokiniais mokyklos, miesto konkursuose; vykdo mokyklos projektus; bendrauja, bendradarbiauja ir veikia institucijos bendruomenėje; asmeniškai tobulėja; dalyvauja mokyklos veiklos įsivertinimo ir bendruomeninių renginių darbe.

5.3.3. teikia mokymosi pagalbą klasėje mokiniui/mokinių grupei; bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (informavimas, švietimas, konsultavimas); dalyvauja atvirų durų ir netradicinių dienų renginiuose; vykdo mokinių profesinį informavimą ir švietimą;

5.3.4. dalyvauja visuotiniame, mokytojų tarybos, metodinių grupių susirinkimuose, posėdžiuose, renginiuose; bendradarbiauja su mokyklos socialiniais partneriais.

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

  

---